

4  
81.05  
230222A

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

19 мая 2021 г.

№ 187

г. Москва

**Об утверждении устава  
федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный Кремлевский Дворец»  
Управления делами Президента Российской Федерации**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2009 г. № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370», в соответствии с пунктами 32 и 33 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Кремлевский Дворец» Управления делами Президента Российской Федерации в новой редакции.
2. Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный Кремлевский Дворец» Управления делами Президента Российской Федерации (Шаболтай П.М.) обеспечить:
  - проведение в месячный срок государственной регистрации новой редакции устава учреждения в установленном порядке;
  - представление в Правовое управление Управления делами Президента Российской Федерации копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в 7-дневный срок с момента его получения;
  - представление в 14-дневный срок с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в реестр федерального имущества соответствующей записи об изменениях сведений об объекте учета и документов, подтверждающих новые сведения.

3. Главному управлению федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации (Жданович Л.А.) обеспечить учет соответствующих изменений в реестре федерального имущества.

4. Признать утратившими силу:

- приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 28 октября 2004 г. № 223;

- устав федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Кремлевский Дворец» Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 348.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Сергун О.И.



А.С. Колцаков

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации**

**от « 19 » мая 2021 г. № 187**

**УСТАВ**

**федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный Кремлевский Дворец»  
Управления делами Президента Российской Федерации**

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Кремлевский Дворец» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Кремлевский Дворец» Управления делами Президента Российской Федерации,**

**сокращенное наименование – ФГБУК «ГКД».**

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами).

1.6. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.7. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:  
организация проведения культурных мероприятий для лиц, социально-бытовое обслуживание которых возложено на Управление делами;  
создание и показ произведений музыкально-театрального и хореографического искусства, сохранение и развитие национальных культурных ценностей;

приобщение населения Российской Федерации к ценностям русской музыкально-хореографической культуры, эстетическое воспитание детей и юношества;

пропаганда лучших образцов отечественной и мировой драматургической и музыкальной культуры в Российской Федерации и за рубежом;

выявление, обучение и продвижение талантливых исполнителей различных направлений эстрадного, музыкального и хореографического искусства.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего устава целей Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

2.2.1. деятельность в области исполнительских искусств;

2.2.2. осуществление мероприятий по защите государственной тайны и осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

2.4.1. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

2.4.2. деятельность учреждений культуры и искусства;

2.4.3. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.4.4. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.4.5. образование в области культуры;

2.4.6. деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.4.7. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.4.8. издание книг;

2.4.9. издание журналов и периодических изданий;

2.4.10. деятельность рекламных агентств;

2.4.11. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

2.4.12. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.4.13. деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.4.14. деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.4.15. разработка компьютерного программного обеспечения;

2.4.16. деятельность в области радиовещания;

2.4.17. деятельность в области телевизионного вещания;

2.4.18. прочие виды полиграфической деятельности;

2.4.19. торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;

2.4.20. торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;

2.4.21. деятельность по складированию и хранению;

2.4.22. производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.6. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенных уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет генеральный директор - художественный руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением делами.

3.2. Генеральный директор - художественный руководитель Учреждения назначается на должность на 3 года.

3.3. Трудовой договор с генеральным директором - художественным руководителем Учреждения заключается Управлением делами.

Права и обязанности генерального директора - художественного руководителя, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

3.4. Генеральный директор - художественный руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.5. Генеральный директор - художественный руководитель несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

3.6. Генеральный директор - художественный руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



Генеральный директор - художественный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Генеральный директор - художественный руководитель организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

3.8. Генеральный директор - художественный руководитель организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Генеральный директор - художественный руководитель отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

3.10. Генеральный директор - художественный руководитель несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. Генеральный директор - художественный руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Управлением делами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Генеральный директор - художественный руководитель устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их неразглашение.

3.13. Заместители генерального директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должности генеральным директором - художественным руководителем Учреждения по согласованию с Управлением делами.

3.14. Заместители генерального директора и главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются

их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором - художественным руководителем Учреждения.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления делами.

4.4. Учреждение без согласия Управления делами не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением делами или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение с согласия Управления делами вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



4.7. Сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления делами.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Управления делами.

4.9. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Управление делами вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

4.11. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления делами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

4.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из федерального бюджета;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Управление делами осуществляет:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также предоставляет субсидии Учреждению на иные цели в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
в Единый государственный реестр юридических  
лиц (ИНН № \_\_\_\_\_)  
от 07.06.2021 20 \_\_\_\_\_ года  
ОГРН 1027700548440  
ЕРН 2217704630424  
копия документа хранится в регистрирующем  
органе

дополнительно пономоченного лица

**МАКАРОВА И.В.**

Имя, фамилия

Подпись



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 10  
(десять) листах