

КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ

управляющий делами Президента
Российской Федерации

В.И.Кожин

приказ Управления делами
Президента Российской Федерации

от « 31 » мая 2011 г. № 348

УСТАВ

федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный Кремлевский Дворец»
Управления делами Президента Российской Федерации

Москва
2011 год

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Кремлевский Дворец» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Учреждение) является государственной некоммерческой организацией в форме федерального бюджетного учреждения, отнесено в соответствии с Указом Президента РСФСР от 18 декабря 1991 г. № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» к особо ценным объектам национального наследия России.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

Учреждение ранее именовалось Кремлевский Дворец съездов на основании приказа Минкультуры СССР от 31 марта 1989 г. № 144. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 октября 1992 г. № 1297 Кремлевский Дворец съездов преобразован в Государственный Кремлевский Дворец.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Театра балета Государственного Кремлевского Дворца «Кремлевский балет» на основании передаточного акта, утвержденного 17 января 2000 г.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный Кремлевский Дворец»
Управления делами Президента Российской Федерации**

Сокращенное наименование - **ФГБУК «ГКД».**

1.4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Кремлевский Дворец» Управления делами Президента Российской Федерации создано путем изменения типа федерального государственного учреждения культуры «Государственный Кремлевский Дворец» Управления делами Президента Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением Государственного

герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.6. Права Учредителя Учреждения осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами) – федеральный орган исполнительной власти.

1.7. Управление делами утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Управление делами осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

финансовое обеспечение иных целей деятельности Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации в соответствии с утвержденными Управлением делами порядками предоставления и расходования целевых субсидий.

1.9. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.10. От имени Российской Федерации права собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.11. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование Учреждения в соответствии с земельным законодательством.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям и видам его деятельности, отраженные в настоящем Уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Управлением делами, так и приобретенным за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением делами или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением делами средств, а также недвижимого имущества. Управление делами не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отчитывается за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности перед Управлением делами.

1.16. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 103073,

г. Москва, Кремль, Государственный Кремлевский Дворец.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются создание и показ произведений музыкально-театрального и хореографического искусства, сохранение и развитие национальных культурных ценностей, приобщение к ним широкой зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом, эстетическое воспитание детей и юношества, пропаганда лучших образцов отечественной и мировой драматургической и музыкальной культуры, выявление, обучение и продвижение талантливых исполнителей различных направлений эстрадного и музыкального искусства.

2.2. Для достижения основных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение самостоятельно производит выбор художественных и творческих направлений своего репертуара и принимает решения о публичном исполнении мероприятий, а также осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. подготовка культурных программ для мероприятий, проводимых с участием Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и других высших должностных лиц государства, а также других специальных мероприятий, проводимых на основании распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Управления делами Президента Российской Федерации;

2.2.2. создание и показ культурно-развлекательных и зрелищных программ, представлений (шоу), спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, тематических и творческих вечеров, организация встреч с деятелями культуры, искусства, литературы и др.

2.2.3. осуществление новых постановок, восстановление, организация, проведение спектаклей Театра балета Государственного Кремлевского Дворца «Кремлевский балет»;

2.2.4. организация и проведение гастролей Театра балета Государственного Кремлевского Дворца «Кремлевский балет» по Российской Федерации и за рубежом;

2.2.5 обеспечение объектов Учреждения связью, тепловой энергией, холодной водой, сжатым воздухом, электроэнергией, организация технического обслуживания, текущего и капитального ремонта занимаемых Учреждением зданий и сооружений.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению цели, для

которой создано Учреждение:

2.3.1. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители, в том числе с привлечением приглашенных коллективов, исполнителей и творческих работников;

2.3.2. показ премьерных художественных и документальных фильмов, проведение кинофестивалей и кинофорумов;

2.3.3. проведение стажировок, мастер-классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

2.3.4. оказание услуг по обучению талантливых исполнителей различных направлений эстрадного и музыкального искусства, подготовке музыкальных творческих проектов с их участием;

2.3.5. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, фонограмм, буклетов, программок, афиш и других видов наружной рекламной продукции, видеороликов, а также иной продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью;

2.3.7 изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной продукции и аксессуаров, их реализация;

2.3.8 деятельность по созданию и коммерческому использованию (в том числе трансляций по радио, телевидению и в сети Интернет) кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенные Уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации (федеральная собственность), закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и

назначением имущества, а также распоряжениями и приказами Управления делами, настоящим Уставом.

3.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4 Решение о совершении сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с предварительного согласия Управления делами.

Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается с предварительного согласия Управления делами.

3.5 Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

3.7 Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества Управления делами.

3.9 Распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10 Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения,

осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.11 Передача некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.12 Передача денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) хозяйственных обществ или иным образом передача им этого имущества в качестве их учредителя или участника осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.13 Средства, полученные от предусмотренной в п. 2.3 настоящего устава приносящей доход деятельности, ведение которой не запрещено законодательством Российской Федерации и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14 Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, предоставленными (предоставляемыми) Учреждению в соответствии с земельным законодательством возникает у Учреждения с момента государственной регистрации этого права.

3.15 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств приносящей доход деятельности;
- иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства федерального бюджета (субсидии);
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от страховых организаций за оказание услуг по договорам обязательного и добровольного страхования;

- средства, поступающие от страховых организаций по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
- добровольные пожертвования организаций и граждан;
- иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16 Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий на иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения основной цели и выполнения задач своей деятельности Учреждение имеет право:

4.5.1. утверждать штатное расписание Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.2. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения;

4.5.3. осуществлять функции заказчика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом объектов недвижимого имущества Учреждения;

* 4.5.4. использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в их коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. С разрешения Управления делами в установленном порядке Учреждение вправе создавать филиалы и представительства, утверждать самостоятельно положения о них.

4.7. Учреждение вправе пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.8.2. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Управление делами, которое осуществляет ведение реестра федерального имущества;

4.8.3. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.4. обеспечивать гарантированный трудовым законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

4.8.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, производить индексацию заработной платы в соответствии с трудовым законодательством;

4.8.6. обеспечивать повышение квалификации работников;

4.8.7. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении должностных обязанностей;

4.8.8. рационально использовать природные и земельные ресурсы, соблюдать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Учреждения;

4.8.9. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений;

4.8.10. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и указаниями Управления делами;

4.8.11. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.10. Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по

личному составу и др.).

4.11. Учреждение обязано хранить в течении установленных сроков следующие документы:

4.11.1. учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

4.11.2. решения Управления делами, осуществляющего права собственника имущества Учреждения, о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

4.11.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4.11.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество;

4.11.5. положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.11.6. решения Управления делами, осуществляющего права собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

4.11.7. заключения и предписания органов государственного финансового контроля;

4.11.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, решениями Управления делами и руководителя Учреждения.

4.12. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Управлением делами, а также финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор - художественный руководитель.

5.2. Генеральный директор - художественный руководитель Учреждения назначается на должность Управлением делами в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Управлением делами (работодателем) и Генеральным директором – художественным руководителем Учреждения (работником), в соответствии с трудовым законодательством. Права и обязанности Генерального директора – художественного руководителя, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

5.3. Генеральный директор – художественный руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Генеральный директор – художественный руководитель действует на принципе единоличия и несет персональную ответственность за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской

Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Генеральный директор – художественный руководитель несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Заместители генерального директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором - художественным руководителем Учреждения по согласованию с Управлением делами.

Заместители Генерального директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Генеральным директором – художественным руководителем Учреждения.

5.6. Генеральный директор – художественный руководитель Учреждения организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

5.7. Генеральный директор – художественный руководитель Учреждения организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию и планы ремонтов, цены и тарифы на работы и услуги, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Генеральный директор – художественный руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Управлением делами.

5.9. Генеральный директор – художественный руководитель Учреждения отчитывается о результатах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Генеральным директором – художественным руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Генеральный директор – художественный руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

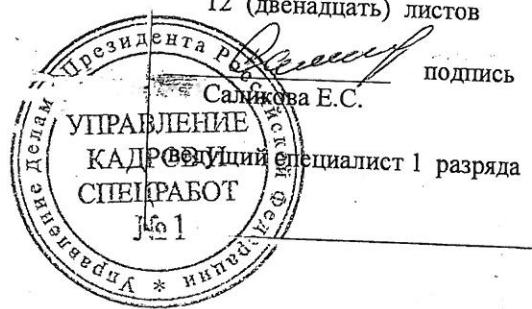
6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имуществом Учреждения, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

подпись

Салникова Е.С.



Всего прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью
13
(Чербакова Н.Н.) №ст. 019
Нотариус



17 ИЮН 2015

Город Москва,

Л. Щербакова Наталья Николаевна, нотариус города Москвы, свидетельствуя верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных несговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Много, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъясняется, что ответственность за достоверность копии документа не несет. Копия документа не является законной. Подтверждение документа и его соответствие изложенным в нем фактам не производится. Копия документа не является основанием для обращения в суд.

17 ИЮН 2015
8 г. 8. Борз.)
Согласно